

## Curriculum Vitae CV Europeo: perché non piace alle imprese<sup>1</sup>

Altre parole chiave: cv funzionale, curriculum funzionale, definizione curriculum europeo, definizione curriculum Europass, definizione curriculum funzionale.

Nel 2002 la Commissione Europea ha lanciato una proposta per un modello standard di curriculum vitae a livello europeo. Al momento il modello, ribattezzato Europass Curriculum Vitae è reperibile all'indirizzo internet <http://europass.cedefop.eu.int/>.

Da un punto di vista grafico/strutturale Il modello Europass:

1. utilizza per la scrittura dei dati solo i 2/3 (in verticale) della pagina
2. riporta un dato anagrafico (ad esempio nome e cognome, telefono, email, cittadinanza, sesso) per riga
3. il livello di conoscenza delle lingue è indicato con riferimento al 'Quadro comune europeo di riferimento per le lingue' sviluppato dal Consiglio d'Europa. In pratica viene suggerito di indicare il livello di abilità linguistica riferito a comprensione, conversazione e scrittura utilizzando una classificazione standard (vedi il modello di CV Europass e la griglia di valutazione linguistica riportati in [http://europass.cedefop.eu.int/img/dynamic/c1346/type.FileContent.file/\\_it\\_IT.pdf](http://europass.cedefop.eu.int/img/dynamic/c1346/type.FileContent.file/_it_IT.pdf), questa fra l'altro è la principale differenza con il modello di CV europeo iniziale).
4. Viene suggerito di dare indicazioni riguardo alle proprie capacità e competenze di natura sociale, organizzativa, informatica, artistica, e di altro tipo.

Dopo alcuni anni di sperimentazione, è possibile trarre alcuni conclusioni sui limiti e la diffusione di questo strumento.

**Dal punto di vista delle persone che compilano il curriculum** il modello Europass è utile se si hanno poche esperienze lavorative e/o formative, perché l'utilizzo dei 2/3 della pagina 'ingrandisce' l'esposizione dei dati e evita l'effetto 'pagina bianca' che risulta dall'utilizzo di altri modelli. Al contrario le persone che hanno molte esperienze formative e/o professionali non riescono a condensare il CV in una sola pagina, ma facilmente devono utilizzarne almeno 3 o 4.

Un elemento di difficoltà per chi utilizza il modello Europass (e spesso anche per i consulenti di orientamento) è dovuto alla richiesta di indicare le proprie competenze. E' noto come quello di competenza sia un concetto ambiguo, e che in Italia e in Europa manca un elenco sistematico e condiviso delle competenze più importanti. Nel modello Europass si richiede di indicare le proprie capacità e competenze ma non se ne fornisce un elenco da cui attingere. Il risultato è che la maggior parte delle persone che compilano il modello non sa cosa scrivere, e tende a indicare sempre le stesse capacità e competenze (ad esempio: capacità di lavorare in gruppo) che suonano così scontate e poco credibili.

Il modello Europass inoltre richiede una presentazione cronologica delle proprie esperienze, e per questo non è adatto per chi ha percorsi formativi o professionali frammentati o è da tempo senza lavoro (su questo punto vedi oltre).

---

<sup>1</sup> Articolo contenuto sul sito [www.orientamento.it](http://www.orientamento.it). Autore © Leonardo Evangelista ([www.leonardoevangelista.it](http://www.leonardoevangelista.it)). Collocato sul sito l'8 dicembre 2005. Ultima modifica 8 dicembre 2005. L'articolo rispecchia le opinioni dell'autore al momento dell'ultima modifica. Può essere riprodotto (stampa dal sito per uso personale o fotocopia per uso didattico) citando autore e l'indirizzo [www.orientamento.it](http://www.orientamento.it).

**Dal punto di vista dei soggetti che utilizzano il curriculum** (ed in particolare imprese e società di gestione del personale) il modello Europass è troppo lungo. In una selezione capita di frequente di esaminare decine di curricula. Se i candidati utilizzano un formato di 3-4 pagine allora il tempo richiesto per l'esame dei curricula (e il costo dell'operazione) aumenta a dismisura. Per questo motivo imprese e società di gestione del personale preferiscono (e richiedono) formati che permettono di condensare tutte le informazioni in una sola pagina (vedi un esempio più in basso). Il curriculum in formato Europass viene al contrario richiesto da agenzie formative e soggetti pubblici (ad esempio per la selezione in corsi di formazione o l'assegnazione di incarichi) perché questi soggetti hanno meno vincoli di tempo.

**Che consigli dare allora ai nostri utenti durante le attività di orientamento?** Dal momento che il curriculum in formato Europass viene comunque richiesto, è opportuno che i nostri utenti imparino a utilizzare sia il formato Europass che un formato più sintetico come quello riportato più sotto, con l'avvertenza di inviare il curriculum in formato Europass solo quando espressamente richiesto. Entrambi i formati non sono però adatti a chi ha percorsi formativi o professionali frammentati o è da tempo senza lavoro perché il criterio cronologico su cui sono entrambi basati fa risaltare troppo questi aspetti, che molti datori di lavoro considerano come punti deboli. In questo caso è meglio un curriculum organizzato secondo un modello funzionale (vedi un esempio più in basso), oppure semplicemente inserire i dati relativi al proprio percorso formativo e professionale nella lettera di accompagnamento (vedi un esempio più in basso). Poiché la forma più diffusa di curriculum è quella cronologica (qualunque sia il modello utilizzato) il ricorso a un curriculum organizzato in maniera funzionale o il non inviare un curriculum quando espressamente richiesto può creare un qualche sospetto nel datore di lavoro.

**In sintesi**, l'idea di un CV standard, e di uno standard a livello europeo è senz'altro lodevole. E' però difficile individuare una formula unica che vada bene per tutti gli utilizzatori, perché il curriculum (al pari di un cappello, un paio d'occhiali, etc.) deve avere forme diverse a seconda di chi lo utilizza. E' criticabile l'idea di far indicare le capacità e competenze senza fornirne un elenco.

# Franca Alessi

Nata a Moncalieri il 5 maggio 1979, residente a 20132 Milano, via Asiago 33, tel. 02-2731457; cellulare 3393165991, email: [f.alessi@kataweb.it](mailto:f.alessi@kataweb.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2000 Impiegata presso lo Studio 'Gestioni Immobiliari del Geometra Marco Niccolini' di Firenze. Mansioni svolte: rapporti con le imprese che effettuano servizi e lavori nei diversi stabili (raccolta preventivi, verifica fatturazione, liquidazione compensi su autorizzazione del titolare dello studio), rapporti con i condomini (riscossioni, solleciti), raccolta della documentazione contabile e tenuta della contabilità, redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, partecipazione alle assemblee condominiali.
- 1999-2000 Impiegata presso G&B Elaborazione Paghe e Contributi, Firenze (febbraio-maggio). Mansioni svolte: gestione contabilità informatizzata, denunce dei redditi, liquidazioni IVA.
- 1998 Impiegata presso lo studio del Rag. Marco Villoresi, Firenze. Mansioni svolte: attività di segreteria (centralino, corrispondenza, commissioni banca e posta).
- 1997 Contabile presso il Villaggio turistico Valtur di Torre del Saraceno LE (giugno-ottobre). Mansioni svolte: attività di segreteria e contabilità fornitori.

## ESPERIENZE FORMATIVE

Diploma di Ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Besta di Milano (1997)

Corso di formazione per 'Amministratori di condomini', 600 ore, delle quali 300 di tirocinio, organizzato a Milano dall'A.I.A.C., Associazione Italiana Amministratori di Condomini (1999).

## ALTRE INFORMAZIONI

- Abbonata a 'La settimana fiscale'
- Conoscenza dei programmi informatici Word, Excel, EBridge (contabilità informatizzata Buffetti)
- Disponibilità a contratti a tempo determinato e a part-time
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy

# Franca Alessi

Nata a Moncalieri il 5 maggio 1979, residente a 20132 Milano, via Asiago 33, tel. 02-2731457; cellulare 3393165991, email: [f.alessi@kataweb.it](mailto:f.alessi@kataweb.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale (6 anni complessivi) in ambito contabile/amministrativo nelle seguenti aree:

- gestione condomini (in studio gestione condomini). Mansioni svolte: rapporti con le imprese che effettuano servizi e lavori nei diversi stabili (raccolta preventivi, verifica fatturazione, liquidazione compensi su autorizzazione del titolare dello studio), rapporti con i condomini (riscossioni, solleciti), raccolta della documentazione contabile e tenuta della contabilità, redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, partecipazione alle assemblee condominiali.
- contabilità (in studi contabili e imprese). Mansioni svolte: gestione contabilità informatizzata delle ditte clienti, denunce dei redditi, liquidazioni IVA, fatturazione a clienti dello studio.
- segreteria (in studio contabile): centralino, corrispondenza, commissioni banca e posta.

## ESPERIENZE FORMATIVE

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Besta di Milano
- Corso di formazione per 'Amministratori di condomini', 600 ore, delle quali 300 di tirocinio, organizzato a Milano dall'A.I.A.C., Associazione Italiana Amministratori di Condomini.

## ALTRE INFORMAZIONI

- Attualmente iscritta al Centro per l'impiego da oltre 12 mesi, con possibilità, in caso di assunzione, di consistenti sgravi contributivi per il datore di lavoro.
- Conoscenza dei programmi informatici Word, Excel, EBridge (contabilità informatizzata Buffetti)
- Disponibilità a contratti a tempo determinato e a part-time
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy

**Commento:** qui consideriamo che Franca Alessi abbia perso il lavoro da alcuni anni.